

Đắk Lắk, ngày 27 tháng 01 năm 2018

BÁO CÁO SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 01/2017
DỰ KIẾN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2018

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2018

1. Công tác chính trị, tư tưởng

- Tuyên truyền về lịch sử ngày truyền thống Học sinh sinh viên Việt Nam nhân kỷ niệm 68 năm ngày Học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01/1950-09/01/2018)
- Quán triệt công tác PCCC.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với trường ĐHSP Thành phố HCM tổ chức kỳ thi tốt nghiệp cho lớp Đại học Giáo dục mầm non khóa 11, 13 vào ngày 6/01/2018. Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc.
- Tổ chức Lễ khai giảng lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non hạng III tại huyện Cư Kuin vào ngày 06/01/2018. Số lượng 170 học viên.
- Tổ chức học lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non hạng III tại huyện Cư kuin theo đúng kế hoạch.
- Tổ chức Lễ khai giảng lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non hạng III tại huyện M'Đrăc vào ngày 20/01/2018. Số lượng 104 học viên.
- Tổ chức học lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non hạng III tại huyện M'Đrăc theo đúng kế hoạch.
- Tổ chức Lễ khai giảng lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non hạng III tại trường TCSP Mầm non Đắk Lắk vào ngày 27/01/2018. Số lượng 170 học viên.
- Tổ chức thi học phần đợt 2 học kỳ I từ ngày 15/01/2018-19/01/2018.
- Tổ chức cho học sinh khóa A42, B41 học chuyên đề và nội quy thực tập. Thời gian từ ngày 23/01/2018-25/01/2018.
- Tổ chức cho học sinh khóa A42, B41 xuống cơ sở thực tập theo đúng kế hoạch.
- Thực hiện các thủ tục liên kết đào tạo Đại học Giáo dục mầm non năm 2018.
- Hoàn thành báo cáo thống kê tuyển sinh cho Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Tiếp tục làm công tác tuyển sinh các lớp ngắn hạn, liên kết theo kế hoạch.
- Giải quyết các công việc sự vụ khác.

* Đánh giá: Cơ bản hoàn thành kế hoạch đặt ra

2.2. Ban Quản lý học sinh

- Quán triệt, duy trì nề nếp học tập, giờ giấc, đồng phục.

- Thống kê sĩ số khóa cũ, khóa mới: Khóa A43: 220 hs; B43: 34 hs; A42: 377hs; B42: 60 ; B41: 82. Tổng toàn trường: 773 hs.
- Phối hợp coi thi đợt 02 của học kỳ I.
- Thống kê học sinh vi phạm quy chế thi: Không có học sinh vi phạm quy chế thi.
- Xác nhận giấy vay vốn.
- Nhận xét, đánh giá thi đua tháng 01 (các lớp K 41, K42, K43).

2.3. Khoa Giáo viên sư phạm

- Lên lớp theo đúng thời khóa biểu
- Hoàn thành chương trình học kỳ I, tham gia coi thi, chấm thi học phần đúng quy định.
- Hoàn thành thanh toán giờ dạy cho giáo viên: Giáo viên thỉnh giảng thanh toán 100% số tiết dạy kỳ I; giáo viên nhà trường thanh toán 50% số tiết dư trong năm học.

2.4. Trường THSP Mầm non Hoa Hồng

- Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ
- Kiểm kê tài sản cuối năm
- Báo cáo sơ kết học kỳ I
- Hướng dẫn học sinh thực tập tốt nghiệp.
- Tổ chức thi xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm cấp trường.
- Triển khai kế hoạch thi cô hát dân ca cấp tỉnh.

3. Công tác tổ chức, hành chính, quản trị, tài vụ.

3.1 Phòng Tổ chức hành chính - quản trị

- Đề xuất hợp đồng giáo viên mầm non, giáo viên sư phạm, nhân viên y tế
- Tham mưu thông báo nghỉ hưu cô Phạm Thị Vân
- Tham mưu QĐ nghỉ hưu cô Vũ Thị Tân.
- Hoàn thành thủ tục nghỉ hưu cho 02 cô (Phan Thị Hà Lan, Bùi Thị Tám)
- Kiểm kê tài sản nhà trường.
- Chuẩn bị CSVC học Nghị quyết TW6 vào ngày 27/1/2018.
- Đón tiếp thầy cô dạy các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non tại các huyện.
- Chuẩn bị CSVC thi tốt nghiệp Đại học mầm non, đón tiếp thầy cô tổ chức thi tốt nghiệp K11, K13.

- Đón đoàn kiểm tra công tác PCCC ngày 29/01/2018 và ngày 01/02/2018.

- Chuẩn bị CSVC thi học phần đợt 2, kỳ 1

- Sửa chữa nhỏ CSVC

* *Đánh giá:* Cơ bản hoàn thành kế hoạch

3.2 Tài vụ

- Tiếp tục thu học phí trung cấp hệ chính quy, hệ ngoài CL năm học 2017-2018
- Đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí với kho bạc 12 tháng năm 2017
- Quyết toán tài chính năm 2017
- Lập dự toán thu-chi 2018
- Bổ sung thêm quy chế chi tiêu nội bộ 2017

3.3 Y tế

- Kiểm tra vệ sinh môi trường lớp học.
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.
- Sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.
- Kiểm tra sổ sức khỏe các lớp MN H.Hồng.

4. Công tác Đoàn thể

4.1. Công đoàn

- BCHCD kiểm tra, giám sát kế hoạch hoạt động của Ban TTND.
- Họp BCH công đoàn mở rộng: Tổng kết, đánh giá những hoạt động của BCHCD học kỳ I năm học 2017-2018.
- Báo cáo kế hoạch quyên góp ủng hộ Trường THPT Ea Rôk, ủng hộ Buôn kết nghĩa Cuôr ĐăngB.
- Phát động viết bài cho Tập san Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk.

4.2 Đoàn thanh niên

- Tuyên truyền về lịch sử ngày truyền thống HSSV Việt Nam nhân kỷ niệm 68 năm ngày HSSV Việt Nam (9/01/1950 - 9/01/2018).
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày HSSV Việt Nam 9/1/2018:
 - + Trao 11 suất học bổng “*Khuyến học— Khuyến tài*” năm học 2017 - 2018 cho các ĐVTN có hoàn cảnh khó khăn, chịu khó vươn lên trong học tập (A42, B42, B41), mỗi suất học bổng trị giá 500.000đ.
 - + Tổ chức hội thảo phương pháp học tập tốt cấp chi đoàn từ 1/1/2018 đến 06/01/2018.
 - Tổ chức Hội thi bóng chuyền giữa các chi đoàn. Giải diễn ra trong 3 ngày: 31/12/2017, 6 - 7/1/2018, kết quả như sau:
 - Giải nhất:* chi đoàn A1-42
 - Giải nhì:* chi đoàn A6-42
 - Giải ba:* chi đoàn A3-43
 - Giải cầu thủ SX:* H’ Hoa Niê - chi đoàn A3-43
- Phối hợp với BQLHS tổ chức ngày chủ nhật xanh (7/1/2018) dọn vệ sinh trường lớp.
- 50 ĐVTN (B1-42, B2-42) tham gia Hội thi múa dân vũ do Tỉnh đoàn tổ chức chào mừng 9/1/2018 vào chiều 8/1/2018.

Kết quả:

- 10 ĐVTN được nhận danh hiệu học sinh 3 rèn luyện cấp tỉnh vào đêm 9/1/2018.
- 1 ĐVTN được nhận học bổng khuyến khích học tập trị giá 1 triệu đồng của Tỉnh đoàn trong Đêm hội học sinh sinh viên tỉnh Đắk Lắk vào tối 8/1/2018 (Cao Thị Đình Hương A5-42)
- 50 ĐVTN (A43, B43) tham gia Đêm hội học sinh sinh viên tỉnh Đắk Lắk vào tối 8/1/2018.

II. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2018:

1. Công tác chính trị, tư tưởng

- Tuyên truyền kỷ niệm 88 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2018)

- Quán triệt công tác PCCC.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Khoa GVSP tổ chức Hội thảo về công tác Rèn luyện nghiệp vụ sư phạm.

- Hoàn thành đợt kiến tập, thực hành thường xuyên năm 2017-2018.

- Nghỉ tết Nguyên Đán

- Hoàn thành việc ráp phách, làm điểm học kỳ 1 năm học 2017-2018

- Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh hệ chính quy năm 2018 với Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh khóa A42, B41 thực tập theo đúng kế hoạch.

- Tiếp tục tổ chức học lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non hạng III tại huyện M'Đrăc, huyện Cư Kuin, Krông Pắc và tại trường TCSPMN theo đúng kế hoạch.

- Phối hợp trường Đại học Sư phạm Hà Nội tổ chức thi cuối khóa cho lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non hạng III tại huyện Krông Pắc.

- Giải quyết các công việc sự vụ khác.

2.2. Ban Quản lý học sinh

- Tổ chức chào cờ đầu tháng.

- Xét danh hiệu thi đua học sinh học kỳ 1, xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ 1.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên Tổ chức cho học sinh lao động toàn trường trước khi nghỉ tết nguyên đán.

- Tiếp tục thống kê tình hình học sinh toàn trường.

- Tiếp tục kiểm tra nề nếp các lớp.

- Đánh giá thi đua tháng 2.

- Lên kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh.

- Tiếp tục Phối hợp tổ chức các lớp ngắn hạn cho học sinh (chứng chỉ tin A, B, chứng chỉ anh văn A, B,...)

2.3. Khoa Giáo viên sư phạm

- Giáo viên lên lớp theo thời khóa biểu

- Tổ chức hội nghị Sơ kết công tác kiến tập, thực hành thường xuyên sư phạm năm học 2017 - 2018 dự kiến 7h30p 03/02/2018.

- Hoàn thành điểm học kỳ I năm học 2017 - 2018

- Nghỉ tết nguyên đán theo quy định.

2.4. Trường THSP Mầm non Hoa Hồng

- Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

- Hướng dẫn học sinh thực tập tốt nghiệp
- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch trẻ 5 tuổi thi vẽ tranh cấp tỉnh.
- Xây dựng kế hoạch thi xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm cấp tỉnh.
- Chia tay giáo viên nghỉ hưu. (cô Bùi Thị Tám)
- CBGVNV nghỉ tết.

3. Công tác tổ chức, hành chính, quản trị, tài vụ

3.1 Phòng Tổ chức hành chính - quản trị

- Tiếp tục đề nghị Sở giáo dục và Đào tạo cho chủ trương ký hợp đồng giáo viên, nhân viên.
- Chuẩn bị CSVC, đón tiếp thầy cô dạy các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non tại các huyện.
- Đề xuất thanh lý tài sản hư hỏng.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất Hội thảo về công tác Rèn luyện nghiệp vụ sư phạm; Hội nghị Sơ kết công tác kiến tập, thực hành thường xuyên sư phạm năm học 2017 - 2018.
- Tham mưu kế hoạch nghỉ tết Nguyên đán 2018, lịch trực tết, thăm và tặng quà CBGVNV về hưu 5 năm trở lại.
- Phối hợp Ban quản lý học sinh tổng vệ sinh toàn trường.
- Sửa chữa nhỏ CSVC.
- Kiểm tra quán triệt công tác PCCC trước khi nghỉ tết.

3.2 Tài vụ

- Đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí với kho bạc năm 2017, tháng 1/2018
- Quyết toán tài chính năm 2017
- Lập dự toán thu-chi 2018
- Bổ sung thêm quy chế chi tiêu nội bộ 2017
- Hoàn thành công tác KKTS năm 2017

3.3 Y tế

- Kiểm tra vệ sinh môi trường lớp học.
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.
- Sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.
- Kiểm tra Vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn tập thể Căn tin, THSPMN Hoa Hồng,

4. Công tác Đoàn thể

4.1. Công đoàn

- BCHCD kết hợp với Ban dân vận và Nhà trường lên kế hoạch thăm hỏi và tặng quà Buôn kết nghĩa nhân dịp tết Nguyên đán 2018.
- Ban chấp hành họp lên kế hoạch chuẩn bị tổ chức ngày Quốc tế Phụ nữ 08/03/2018.

4.2 Đoàn thanh niên

- Tuyên truyền kỷ niệm 88 năm ngày thành lập Đảng cộng sản VN (3/2/1930 - 3/2/2018)
- Thăm hỏi, chúc tết và trao quà cho các gia đình chính sách và các cháu mồ côi Buôn kết nghĩa CuôrĐăng B nhân dịp tết Nguyên Đán Mậu Tuất.

- Xét, báo cáo chi bộ danh sách ĐV ưu tú tham gia học lớp cảm tình Đảng năm học 2017-2018 do Đảng ủy khối tổ chức.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng Thanh niên 2018.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

ThS. Vũ Thị Thanh Hiền